



## Appliquer une image ou une couleur d'arrière-plan

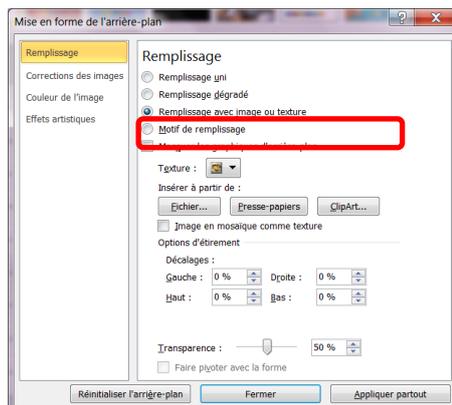
Vous pouvez insérer une image, y compris une image clipart en arrière-plan c'est-à-dire derrière la diapositive sous la forme d'un arrière-plan. Vous pouvez également insérer une couleur. L'ajout d'une image en tant qu'arrière-plan ou filigrane à toutes vos diapositives ou à seulement l'une d'entre elles rend votre présentation PowerPoint unique, ou permet d'identifier clairement le sponsor de votre présentation.

### Utiliser une image

- sélectionnez la (ou les) diapositive à laquelle ajouter une image d'arrière-plan.

Remarque : pour sélectionner plusieurs diapositives, cliquez sur une diapositive puis maintenez la touche Ctrl enfoncée et sans la lâcher, cliquez sur les autres diapositives.

- Sous l'onglet **Création**, dans le groupe **Arrière-plan**, cliquez sur **Styles d'arrière-plan**, puis cliquez sur **Mise en forme de l'arrière-plan**.
- Cliquez sur **Remplissage**, puis cochez **Remplissage avec image ou texture**.



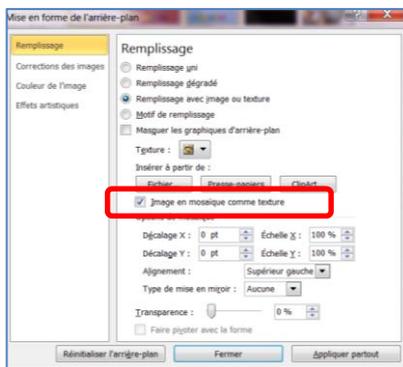
- Pour insérer une image à partir d'un fichier, cliquez sur **Fichier**, puis sélectionnez l'image à insérer.
- Pour régler la transparence d'une image, ou contraste, dans la partie inférieure du volet **Remplissage**, faites glisser la barre **Transparence** sur la gauche ou sur la droite pour augmenter ou diminuer le pourcentage.
- Pour utiliser l'image comme arrière-plan pour les diapositives que vous avez sélectionnées, cliquez sur **Fermer**.
- Pour utiliser l'image comme arrière-plan pour toutes les diapositives de votre présentation, cliquez sur **Appliquer partout**.



## Utiliser une image Clipart

- Sélectionnez la (ou les) diapositive à laquelle ajouter une image d'arrière-plan.
- Sous l'onglet **Création**, dans le groupe **Arrière-plan**, cliquez sur **Styles d'arrière-plan**, puis cliquez sur **Mise en forme de l'arrière-plan**.
- Cliquez sur **Remplissage**, puis cochez **Remplissage avec image ou texture**.
- Cliquez sur **Clipart**, puis dans la zone **Rechercher le texte**, tapez un mot clé décrivant l'image souhaitée
- Sélectionnez l'image à insérer

Remarque : pour les petites images, cochez la case **Image en mosaïque**, celles-ci seront dupliquées sur l'arrière plan.



- Pour utiliser l'image comme arrière-plan pour les diapositives que vous avez sélectionnées, cliquez sur **Fermer**.
- Pour utiliser l'image comme arrière-plan pour toutes les diapositives de votre présentation, cliquez sur **Appliquer partout**.

## Utiliser une couleur unie

- Cliquez sur la diapositive à laquelle ajouter une couleur d'arrière-plan.
- Sous l'onglet **Création**, dans le groupe **Arrière-plan**, cliquez sur **Styles d'arrière-plan**, puis cliquez sur **Mise en forme de l'arrière-plan**.
- Cliquez sur **Remplissage**, puis sur **Remplissage uni**.
- Cliquez sur **Couleur**, puis sur la couleur souhaitée.

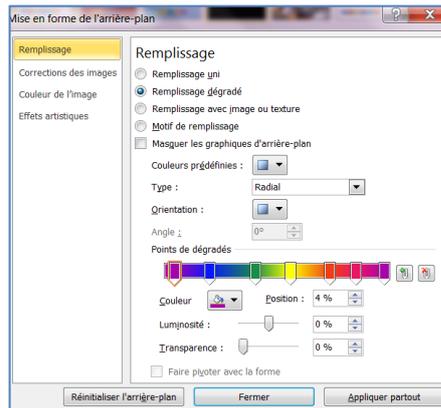
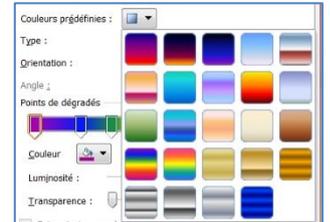
Remarque : si la couleur désirée ne se trouve pas dans l'onglet standard, cliquez sur l'onglet **Autres couleurs**.

- Pour régler la transparence d'une image, ou contraste, dans la partie inférieure du volet **Remplissage**, faites glisser la barre **Transparence** sur la gauche ou sur la droite pour augmenter ou diminuer le pourcentage.
- Pour appliquer la couleur aux diapositives que vous avez sélectionnées, cliquez sur **Fermer**.
- Pour appliquer la couleur à toutes les diapositives de votre présentation, cliquez sur **Appliquer partout**.



## Utiliser une couleur dégradée

- Cliquez sur la diapositive à laquelle ajouter une couleur d'arrière-plan.
- Sous l'onglet **Création**, dans le groupe **Arrière-plan**, cliquez sur **Styles d'arrière-plan**, puis cliquez sur **Mise en forme de l'arrière-plan**.
- Cliquez sur **Remplissage**, puis sur **Remplissage dégradé**.
- Cliquez sur **Couleur prédéfinie**, puis sur la couleur souhaitée.
- Modifiez le type, l'orientation, les points de dégradés si vous le désirez.



- Pour régler la transparence d'une image, ou contraste, dans la partie inférieure du volet **Remplissage**, faites glisser la barre **Transparence** sur la gauche ou sur la droite pour augmenter ou diminuer le pourcentage.
- Pour appliquer la couleur aux diapositives que vous avez sélectionnées, cliquez sur **Fermer**.
- Pour appliquer la couleur à toutes les diapositives de votre présentation, cliquez sur **Appliquer partout**.

